



# **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**



## **SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE PACJENTOM SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE: ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII NARZĄDÓW RUCHU**

Działając na podstawie przepisów wskazanych w treści OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT z dnia 19 listopada 2024 r., SPZOZ jako Udzielający Zamówienia określa poniżej warunki udziału oferentów w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

- I. Udzielający Zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą ul. Tomaszowska 43, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą tel. 48 674 38 42, e-mail: [sekretariat@zoz-nowemiasto.net](mailto:sekretariat@zoz-nowemiasto.net).
- II. Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia - strona internetowa: [www.zoz-nowemiasto.net](http://www.zoz-nowemiasto.net), dnia 19 listopada 2024 roku.
- III. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie, wybranego w drodze konkursu ofert, na rzecz SPZOZ świadczeń zdrowotnych/procedur w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu, wykonywanych w ramach leczenia szpitalnego, w trybie planowym pacjentom Oddziału Chirurgii Ogólnej Udzielającego Zamówienie, zwanego dalej Oddziałem.
- IV. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju, na podstawie zawartej z wybranym Oferentem umowy oraz zgodnie z miesięcznymi harmonogramami, przedstawianymi każdorazowo Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie dodatkowo prawo do ustalania miesięcznego limitu punktów kontraktowych w ramach miesięcznego okresu rozliczenia.
- V. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, tj. taka, która uzyska największą ilość punktów w wyniku dokonanej oceny jn., tj. oferta zawierająca najkorzystniejszą dla Udzielającego Zamówienia propozycję cenową, mieszczącą się w wielkości środków finansowych przeznaczonych przez SPZOZ na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- VI. Świadczeń zdrowotnych udzielać może wyłącznie personel medyczny posiadający kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu medycznego, jak również osoba w stosunku do której nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające zawarcie umowy na podstawie przepisów art. 132 ust. 3 w zw. art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.



# **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**



- VII. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku tym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielania omawianych świadczeń. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców została wybrana, Udzielający Zamówienia żąda przed zawarciem umowy w sprawie wykonania przedmiotowych usług przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji świadczeń (umowa spółki lub umowa konsorcjum). Wykonawcy ponoszą względem Udzielającego Zamówienia solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- VIII. Umowa zawarta pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Oferentem zawierała będzie w szczególności:
- 1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych,
  - 2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
  - 4) przyjęcie przez przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - 5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaka udzielający zamówienie przekazuje przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej - określenie jej wysokości,
  - 6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności,
  - 7) ustalenie trybu przekazywania udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia,
  - 8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
  - 9) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
- IX. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
  - 2) Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku wyboru danej oferty do realizacji Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie, najpóźniej w dacie podpisania umowy, do przedłożenia wszystkich oryginalnych dokumentów celem sprawdzenia.
  - 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 4) Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Oferent.
  - 5) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem o treści: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu”. Na kopercie należy umieścić dane identyfikujące Oferenta.
- X. Wymagane dokumenty:
- 1) Do oferty należy dołączyć:



# SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ



- a) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG), wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej.
- b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, tj.:
  - dyplom ukończenia studiów medycznych,
  - prawo wykonywania zawodu,
  - dyplom specjalizacji lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący zamówienie składa ofertę i o ile wymagana jest specjalizacja zgodnie z SWKO),
- c) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych,
- d) kopia dowodu zawarcia, aktualnie obowiązującej, umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
- e) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza (tzw. zdolność do pracy) oraz zaświadczenie do celów sanitarno - epidemiologicznych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
- f) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 oraz zaparafowany projekt Umowy Załącznik nr 2,

## XI. Wymagania Udzielającego Zamówienia od Oferentów przystępujących do konkursu ofert:

- 1) Wykonywanie przedmiotowych świadczeń medycznych w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
- 2) Dysponowanie wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi do udzielania danego rodzaju świadczeń oraz posiadanie:
  - a) ukończonych studiów medycznych,
  - b) specjalizacji z danego zakresu medycyny, a w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Udzielający zamówienia wymaga, aby przynajmniej jeden z wykonawców posiadał specjalizację z danego zakresu medycyny,
  - c) prawa wykonywania zawodu,
  - d) wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich w Okręgowej Izbie Lekarskiej zgodnie z aktualnym stanem prawnym,
  - e) wpisu do działalności gospodarczej,
  - f) dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta jako ubezpieczonego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej,
  - g) pełnomocnictwa oraz umowy, o których stanowi zapis punktu VI. SWKO,
  - h) aktualnego badania lekarskiego (książeczki zdrowia oraz orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, badanie profilaktyczne),



# SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ



- i) certyfikatu ukończenia kursu diagnostyki USG narządu ruchu z elementami reumatologii,
- 3) złożenie oświadczenia i dokumentów wymaganych w SWKO,
- 4) spełnienie wyżej wymienionych wymagań należy potwierdzić poprzez dołączenie do oferty kopii dokumentów określonych w punktach a) — i) oraz 3), ze złożonym oświadczeniem, iż są zgodne ze stanem faktycznym.

## XII. Kryterium oceny złożonych ofert:

- 1) Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami oceny: wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie (cena), jakość, kompleksowość, ciągłość, dostępność.
- 2) Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w części.
- 3) Kryteria oceny:
  - a) **proponowana wysokość wynagrodzenia** wskazana jako % od wartości świadczenia w kontrakcie, tj.: % wartość brutto wynagrodzenia uzyskanego od Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu zrealizowania procedury.

wynagrodzenie najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium  $\frac{\text{wynagrodzenie, badanej oferty}}{\text{wynagrodzenie najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 0,6$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia - poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

- b) **jakość** - Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
  - poniżej 3 lat doświadczenia – **5 pkt.**
  - powyżej 3 lat doświadczenia - **10 pkt.**
- c) oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premieje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:
  - Lekarz z tytułem specjalisty I stopnia, w trakcie Szkolenia specjalizacyjnego - **5 pkt.**
  - Tytuł specjalisty II stopnia albo tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny - **10 pkt.**
- d) Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:
  - co najmniej 10 godzin w miesiącu - **5pkt.**
  - powyżej 10 godzin miesięcznie - **10 pkt.**
- e) Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym wymiarze:
  - co najmniej 1 raz w miesiącu - **5pkt.**



# **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**



- co najmniej 2 razy w miesiącu - 10pkt.

**Za w/w kryteria w punktach b, c, d, e (kryteria jakość, kompleksowość, ciągłość, dostępność) uzyskać można maksymalnie do 40 punktów.**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

- XIII. Oferent, celem dokonania zmian bądź poprawek, może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wszystkich warunków dla jej skutecznego doręczenia, tj.: w szczególności: wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
- XIV. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona — zapis art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- XV. Tryb i zakres prac komisji konkursowej
- 1) Konkurs przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ.
  - 2) Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
  - 3) Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
    - stwierdza fizyczną nienaruszalność kopert oraz prawidłowość ich oznakowania przez Oferenta,
    - otwiera koperty z ofertami,
    - podaje nazwę Oferenta oraz zaproponowaną cenę.
  - 4) Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
    - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
    - stwierdza zaistnienie okoliczności określone przepisem art. 149 ust. 1 — 3 ustawy jw. i podejmuje stosowne do dokonanych ustaleń czynności faktyczne i prawne czynności oraz odrzuca ofertę gdy Udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązaniu z Oferentem umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie oraz jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz złożona oferta nie spełnia warunków określonych w SWKO.
  - 5) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.
- XVI. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
  - 2) Komisja dokonuje wyboru jednej oferty, która spełnia wszystkie określone zapisami SWKO warunki.



# **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**



- 3) Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich pewność prawidłowego wykonania umowy w przedmiocie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

XVII. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ. Dyrektor może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego, co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XVIII. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione na podstawie przepisu art. 150 ust. 1 ustawy jw. w przypadku zaistnienia okoliczności nim określonych.

XIX. Środki odwoławcze:

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) odwołania niniejszego konkursu przez Udzielającego zamówienia.
- 2) W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 3) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 4) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 5) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 6) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na stronie internetowej SPZOZ.
- 7) W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 8) Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 9) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XX. Zawarcie umowy

- 1) Zawarcie umowy o realizację świadczeń zdrowotnych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.



# SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ



- 2) Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych, prawidłowo złożonych ofert.

## XXI. Postanowienia końcowe:

- 1) Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia jest: Małgorzata Melon — tel.: 48 6743836
- 2) Zapytania do treści SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Dyrektor SPZOZ:

załączniki:

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. wzór umowy - załącznik nr 2 (projekt)

PEŁNOMOCNIK DYREKTORA  
Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
w Nowym Mieście nad Pilicą

*Sebastian Januszko*

-670205424-  
SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
26-420 Nowe Miasto n/P ul. Tomaszowska 43  
tel.(048) 674 38 00 NIP 797-15-76-723

